

สรุปรายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนา
ทางด้านจริยธรรม การมีวินัย และป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลงาว

ผู้มาประชุม

1	นายกฤษฎี ทองบรรจบ	นายแพทย์ชำนาญการ
2	นางรุจิรา ประพันธ์สุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
3	นายไมตรี มะเตป็น	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
4	นางภัทรภรณ์ ไชยชนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
5	น.ส.อรพิน เครือเป็งกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
6	นางพรรณเพ็ญ จินใจเย็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
7	น.ส.วิภาวรรณ ชัยวุฒิ	นักกายภาพบำบัด
8	นางญดา ฉิมพลี	จพ.ธุรการ
9	นายวุฒิชัย ใจหมั่น	จพ.ธุรการ
10	น.ส.รุ่งลาวัลย์ รุ่งเรือง	พนักงานธุรการ
11	น.ส.ศิริรัตน์ ใจยาบุตร	จพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
12	นางवासนา ฉัตรแก้ว	พนักงานการเงินและบัญชี ส.2
13	นายนพดล มุขตัน	นักวิชาการการเงินและบัญชี
14	น.ส.สุกัญญา จำกัต	นักวิชาการการเงินและบัญชี
15	น.ส.สิริภรณ์ ปากันสุข	จพ.การเงินและบัญชี
16	น.ส.เสาวรีย์ ดวงคำ	จพ.การเงินและบัญชี
17	น.ส.ณัฐกานต์ ขว้างสืบ	พนักงานการเงินและบัญชี
18	น.ส.เพ็ญพิกา สุรินทร์ป๋นยศ	จพ.ธุรการปฏิบัติงาน
19	นางธัญชนก อภิฉัตรวงศ์	จพ.พัสดุ
20	น.ส.นันทพร ราชไชยา	นักวิชาการพัสดุ
21	นายสุวัฒน์ แก้วมูล	ช่างฝีมือทั่วไป
22	นายณัฐวุฒิ ฟองมัน	พนักงานบริการ
23	น.ส.พรสวรรค์ โกศล	พนักงานพัสดุ
24	น.ส.ภาวิณี บุญปิ่น	พนักงานพัสดุ
25	น.ส.สุนทรี กิตยานุรักษ์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
26	นางวีรยาพร ความเพียร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

27	นางเครือวัลย์ ไชยาโส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
28	นางพนิดา วิชา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
29	นางกาญจนา กาวิละ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
30	น.ส.นฤมล เนตรภักดีตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
31	น.ส.ศิรดา บัวเงิน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
32	น.ส.กัญญารัตน์ ศรีคำมูล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
33	นางสาวณัฐธิชา คำปัญญา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
34	นายณัฐวุฒิ ฟองมัน	พนักงานบริการ
35	นายสันติ กันทะวงค์	พนักงานบริการ
36	นายสุนทร มงคลรัตน์	พนักงานบริการ
37	นายศักดิ์ชัย คุ้มเสม	พนักงานบริการ
38	นายไกรสิทธิ์ โยธิน	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน
39	น.ส.ชลาลักษณ์ สิงห์ไชย	จพ.เวชสถิติปฏิบัติงาน
40	นางสาวพรนภา ทนุ	นักวิชาการสาธารณสุข
41	นายเอนก อินตาวงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
42	นางชัชฎาภรณ์ ชื่นดวง	จพ.ธุรการ
43	น.ส.ณัฐธิยา บัวแก้ว	เจ้าพนักงานสถิติ
44	นายกฤษณ์ ณ เชียงใหม่	พนักงานบริการ
45	นายอนุพล ตัญกาศ	พนักงานบริการ
46	นายประพัฒพงษ์ ชื่นดวง	พนักงานบัตรรายงานโรค
47	นายธีรัฐกรรณ์ จันทร์ดี	พนักงานบัตรรายงานโรค
48	นายวีระชัย ควรคิด	พนักงานบัตรรายงานโรค
49	น.ส.สุตารัตน์ นางแล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
50	นายวิรัตน์ เรือนเงิน	พนักงานบริการ

เริ่มอบรมเวลา ๐๘.๓๐ น.

: ประธานกล่าวเปิด

ประธานกล่าวเปิดพิธี : ตามที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายนายกรัฐมนตรีและ กระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมย่อยๆใน หัวข้อ “การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย” มีดังนี้

๑. ความหมาย
๒. ผลกระทบของการทำผิดวินัย
๓. ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย
๔. ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย
๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย
๖. ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง
๗. การดำเนินการทางวินัย
๘. การสอบสวนทางวินัย
๙. โทษทางวินัย
๑๐. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

ประธาน : ขอให้วิทยากร เป็นผู้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ

นายณัทศน์ ศรีตระกูล ตำแหน่ง **นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง :** ผู้บรรยาย
การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. ความหมาย คือ วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษที่กำหนด
๒. ผลกระทบของการทำผิดวินัย
 - ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง
 - ต่องานราชการ
 - ต่อประชาชน
 - ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือเจ้าหน้าที่
๓. ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย
 - จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง
 - เงินเดือน
 - บำเหน็จ/บำนาญ
 - คดีอาญา/คดีแพ่ง
 - คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ
๔. ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติครม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าของทางราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
 - ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหลักเสียง

- ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ ราชการมิได้
- ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ
- ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย
- ต้องกระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย

๕.๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๒ ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา เหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๕.๓ ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕.๔ ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕.๕ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจ ทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน

๕.๖ ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง อื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๕.๗ ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๕.๘ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕.๙ ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๕.๑๐ ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๖. ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

๖.๑ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๖.๒ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖.๓ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยมีเหตุอันสมควรหรือโดยพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤดิชั่วอย่างร้ายแรง

๖.๕ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

๖.๖ กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๗ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖.๘ ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือ ฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๗. การดำเนินการทางวินัย

๗.๑ มาตรา ๕๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ โดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่ง มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการ ตามพระราชบัญญัตินี้โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรค ๑ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุจะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

๘. การสอบสวนทางวินัย

๘.๑ การสอบสวนที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

๘.๒ การสอบสวนที่เป็นกระบวนการตามกฎหมาย ได้แก่ การสอบสวนในความผิดวินัยร้ายแรง

๙. โทษทางวินัย มี ๕ สถาน ดังนี้

๙.๑ ภาคทัณฑ์

๙.๒ ตัดเงินเดือน

๙.๓ ลดเงินเดือน

๙.๔ ปลดออก

๙.๕ ไล่ออก

๑๐. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๑๐.๑ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

๑๐.๒ เมื่อ ก.พ.ค.พิจารณาแล้วผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

ปิดอบรมเวลา เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นายวุฒิชัย ใจหมั่น)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว

ชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายฤกษ์ ทองบรรจบ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว