



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลงาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๔๒๖ ๑๒๕๓ ต่อ ๑๓๓

ที่ ลป๐๐๓๓.๓๐๑/ ๖๘๐๖

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศบอร์ดโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับการแจ้งเวียนการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และได้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ. ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล(www.ngaohospital.go.th) พร้อมทั้งติดประกาศที่บอร์ดของโรงพยาบาลงาว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางภัทรภรณ์ ไชยชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางสาวสกาเดือน เนตรทิพย์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐-๕๔๒๖-๑๕๓๘ ต่อ ๑๓๓

ที่ ลป๐๐๓๓.๓๐๑/ ๕๗๔๖

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ที่ ลป.๐๐๓๒/ว ๒๔๖๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวและขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

nm

nm

(นางสาวสกาเดือน เนตรทิพย์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

ทราบ

ทราบ

nm

ทราบ

ทราบ

ทราบ

nm

ทราบ

nm



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสงขลา
 ๒๕๖๕
 วันที่ 14 ส.ค. 2565
 เวลา 15:๒๕

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๗๕๒๗-๔
 ที่ ลป ๐๐๓๗/ ๑๒๕๖๕ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ
 บุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
 สาธารณสุขด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงาน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ
 จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ E-Office
 จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลตามเว็บไซต์ดังกล่าว และสำเนาเก็บไว้เป็น หลักฐานตามความ
 เหมาะสม และจำเป็น หากไม่สามารถสืบค้นได้ก็แจ้งให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข
 จังหวัดลำปางโดยมิชักช้า เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา

- เพื่อทราบ
 เห็นควรแจ้งให้กลุ่มงาน/งาน พ.ศ.๑
 เพื่อทราบ ถือปฏิบัติ ดำเนินการ
 อื่นๆ.....

(นายประเสริฐ กิจสุวรรณรัตน์)
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

นายแพทย์

นายแพทย์

(นางสาวสกวเดือน เนตรทิพย์)
 นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลา



ที่ สพ ๐๒๐๘/ว ๓๐๐๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

คดีหมายเลขคดีที่ไป
คดีเลขที่ 359
วันที่ 20 ต.ค. 2560
เรื่อง

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่องมี นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือส่วนที่ ๑๒๓ ๐๒๓๒/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) แบบแสดงความรู้สึกลูกศรใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความรู้สึกลูกศรใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเมื่อกระทรวงการคลังว่าด้วย
การซื้อจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม ควบคู่กัน และตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอข้อมติในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th -> แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง -> ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสนา ใจคำรงค์สูง)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ที่ ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๓๐

๓๐๖ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
๒๕๖ ๒๖ ๕๖๕ ๑๓๓
กรุงเทพฯ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบบรรทัดฐานของผู้ปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เน้นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักการระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีอิทธิพล
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความทุ่มเท โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีอิทธิพล และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีอิทธิพล กับทางราชการที่ฮามกับฉ้อโกง รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความสุจริต เป็นธรรม เชื่อถือได้ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ที่นี้ ให้หน่วยงานที่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านกราดเชื้อไวรัส พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงหัวข้อมูลนิธิในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบกราดเชื้อไวรัสทุกประเภทในชั้นความร้ายแรงข้อที่ ๑๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.
นายแพทย์ โสภณ วัฒนศิริ
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า _____ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า _____ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม _____
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม _____
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจนี้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๒๒

ข้าพเจ้า _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า _____ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า _____ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

๑.๓

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ นี้โดยอนุโลม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลงาว</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>Linkภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p style="text-align: center;"><i>SH</i></p> <p style="text-align: center;">นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;"><i>Smm.</i></p> <p style="text-align: center;">นางสาวสกวเดือน เนตรทิพย์ นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;"><i>อภรณ.</i></p> <p style="text-align: center;">นางธัญชนก อภินัตรวงศ์ เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

ประชาสัมพันธ์ทั่วไป



หาก "ทาว-แอมทีฟ" ไม่ได้รับการจัดการ อาจส่งผลกระทบต่อ...

BODY
ลดน้ำหนัก
สุขภาพแข็งแรง

MIND
ลดความเครียด

MUSCLE
ลดการอักเสบ

คุณจะไม่รู้ว่ามีผู้ทักเฝ้าระวังการแจ้งเตือนค่าแอมทีฟ...

โทรฟรี 1662
สายด่วนสุขภาพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล กุญชรานิเวศน์วิบูลย์ ถนนติวานนท์ ๕๖๖๖ ๗๖๒๖๒ ๗๖๒๖๒
ที่ ๗๖๖๖๗๗๗๗/๖๖๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอขออนุญาตนำข้อมูลไปใช้เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วยงานศึกษา กุญชรานิเวศน์วิบูลย์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี ๖๖ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้ป่วย และได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขออนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้ป่วย โรงพยาบาล กุญชรานิเวศน์วิบูลย์ ประจำปี ๖๖ โดยขอใช้ข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายแพทย์ก้อง ใจชนะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

นายแพทย์ก้อง ใจชนะ
นายแพทย์ก้อง ใจชนะ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สุขภาพดี เริ่มต้นที่ใจ

ความเครียด... เป็นสิ่งที่ทุกคนต้องเจอ

หากเราไม่จัดการกับความเครียด... สุขภาพของเราจะแย่ลง

สุขภาพดี เริ่มต้นที่ใจ

สุขภาพดี เริ่มต้นที่ใจ