



## ประกาศโรงพยาบาลงาว

### ว่าด้วย “มาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๖”

.....  
มาตรการนี้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกระดับ สังกัดโรงพยาบาลงาว
๒. ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ เป็นสากล
๓. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกระดับ สังกัดโรงพยาบาลงาวและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงาน ด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. ทำให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจ แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียว่าจะได้รับความเป็นธรรมในการให้บริการทุกระดับ
๕. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกระดับ สังกัดโรงพยาบาลงาว ให้ใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อหน่วยงาน ต่อประชาชน และสังคม ตามลำดับ
๖. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### หมวดที่ ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศโรงพยาบาลงาว นี้ เรียกว่า “ ประกาศโรงพยาบาลงาว ว่าด้วยมาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศโรงพยาบาลงาว ว่าด้วยมาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

สินบน ( Bride ) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ กล่าวคือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในที่นี้



- **ทรัพย์สิน** หมายถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้เช่น เงิน บ้าน รถ
- **ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้** หมายความรวมถึง
  - ๑) การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
  - ๒) การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
  - ๓) การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
  - ๔) การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
  - ๕) การขายหรือการใช้เช่าทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
  - ๖) การซื้อหรือการเช่าทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
  - ๗) การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่าหรือค่าบริการ หรือคิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
  - ๘) การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
  - ๙) การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่า ที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
  - ๑๐) การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดว่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
  - ๑๑) การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่นให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิด แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
  - ๑๒) การให้บริการทางวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
  - ๑๓) การให้รางวัล
  - ๑๔) การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง
  - ๑๕) การอื่นใดซึ่งการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ประกาศกำหนด

**วัตถุประสงค์ในการให้สินบน** เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ “ คณะกรรมการจัดวางมาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง ” หมายถึง

คณะกรรมการจัดวางมาตรการการป้องกันการรับสินบนประจำโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง

**ข้อ ๓** ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง เป็นผู้รักษาการตามประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนนี้

## หมวดที่ ๒

### มาตรการการป้องกันการรับสินบน

ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมตามกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. **มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา**  
ในเทศกาลปีใหม่



ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง รับหรือภานำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับ ทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี่ยงเบนเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จาก ปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน หลาน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่ เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชัญชาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

- หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว) มาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

- ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว จะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

- ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติ ประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๕ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัดให้แก่ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว

๑.๖ ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว ผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว ในทันทีที่สามารถกระทำ ได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือ



ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ๆ ให้กับโรงพยาบาลลาว โดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

**๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด**

ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลลาว ทุกระดับ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีส่วนได้ส่วนเสียกับการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด โดยเคร่งครัด ดังนี้

ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ หรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น

**ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙**

**คำนิยาม**

**ยา** หมายถึง ยาตามกฎหมายว่าด้วย ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท

**การส่งเสริมการขายยา** หมายถึง การให้ข้อมูล ข้อความ การชักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหมายให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยา เพื่อประโยชน์ทางการค้า

**การโฆษณา** หมายถึง การกระทำไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ ให้ประชาชนเห็นหรือทราบข้อความเกี่ยวกับยา เพื่อประโยชน์ทางการค้า

**ข้อความ** หมายถึง เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข ภาพ ภาพยนตร์ แสง เสียง เครื่องหมายหรือรูปแบบอื่นใด ที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งของนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการ หรือสื่อใด ๆ

**ของขวัญ** หมายถึง สิ่งของ หรือผลประโยชน์ที่บริษัทยามอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

**ของบริจาค** หมายถึง สิ่งของที่บริษัทยามอบให้แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

**ตัวอย่างยา** หมายถึง ตัวอย่างยาที่แจกแก่บุคคล หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะยา หรือเพื่อเพิ่มประสบการณ์ใช้ทางคลินิก

**ผู้สั่งใช้ยา** หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพหรือบุคลากรทางการสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาได้ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบการที่สั่งใช้ยา กรณีที่เป็นยาสัตว์

**ผู้ประกอบวิชาชีพ** หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การสัตวแพทย์ การพยาบาล ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือ ผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาอื่นตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

**ผู้แทนบริษัทฯ** หมายถึง บริษัทฯหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้า และจำหน่าย ทั้งในและต่างประเทศ

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจลงนามหรือมีอำนาจสั่งการในการคัดเลือก จัดหา จัดซื้อยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

**ผู้มีอำนาจ** หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่คัดเลือก เสนอ จัดหา หรือดำเนินการสั่งซื้อยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน



สถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชนในทุกระดับ รวมทั้งสถานพยาบาลสัตว์  
สถานบริการเภสัชกรรม หมายถึง สถานที่ซึ่งจัดไว้เพื่อให้บริการเภสัชกรรม โดยผู้ประกอบการวิชาชีพ  
เภสัชกรรม เพื่อทำหน้าที่ให้บริการเภสัชกรรมตามกฎหมาย

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการจัดซื้อยาของสถานพยาบาล  
**หมวด ๒ ผู้สั่งซื้อยา**

- ๑) ผู้สั่งซื้อยาไม่พึงรับประโยชน์อันเป็นส่วนตัว ซึ่งทรัพย์สินจากผู้แทนบริษัทยาหรือบริษัทยา และปฏิบัติ  
ตนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของสภาวิชาชีพหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่นของขวัญ ตัวอย่างยา  
เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ที่บริษัทยาให้แก่ผู้สั่งซื้อยาเป็น  
ส่วนตัว ที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนวิทยากร
- ๒) ผู้สั่งซื้อยาไม่พึงรับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ จากบริษัทยาและผู้แทนบริษัทยา
- ๓) ผู้สั่งซื้อยาไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ
- ๔) ผู้สั่งซื้อยาสามารถแสดงความเห็นต่อสาธารณชนโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง  
กับยาในทางวิชาการ โดยผู้สั่งซื้อยาพึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยานั้นใน  
สถานะใด
- ๕) ผู้สั่งซื้อยาสามารถรับการสนับสนุนจากบริษัทยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนงาน หรือบรรยาย ทั้งใน  
และต่างประเทศ อันก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อมุกมัดเพื่อ  
ส่งเสริมการขายยาหรือเวชภัณฑ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งพึงรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง  
ค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะ  
ช่วงเวลาของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยาย ทั้งนี้การรับการสนับสนุนดังกล่าวพึงผ่านระบบ  
การการรับสิ่งสนับสนุนและกำกับดูแลของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
- ๖) ผู้สั่งซื้อยาสามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของ  
สถานพยาบาลและหน่วยงาน
- ๗) ในการนำตัวอย่างยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยและสัตว์ป่วย ผู้สั่งซื้อยาพึงคำนึงถึงประโยชน์และความ  
ปลอดภัยของผู้ป่วยและสัตว์ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาหรือประโยชน์  
ส่วนตน โดยผ่านระบบกำกับดูแลการรับและการจ่ายตัวอย่างยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน  
ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้
- ๘) ผู้สั่งซื้อยาพึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

### **ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ**

- ๑) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ไม่พึงรับประโยชน์อื่นใดซึ่งเป็นทรัพย์สินและบริการจากบริษัทยาหรือผู้แทน  
บริษัทยา อันนำมาซึ่งประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เพื่อแลกเปลี่ยนกับการตัดสินใจสั่งซื้อยานั้น เช่น  
ของขวัญ เงิน สิ่งของ ตัวอย่างยา การจัดอาหารและเครื่องดื่ม
- ๒) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน  
โดยเชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง ภายในสถานพยาบาล  
หรือหน่วยงานนั้น
- ๓) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดให้มีระบบการคัดเลือกยา การจัดซื้อยา ระบบการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต  
และจัดจำหน่ายยา รวมทั้งระบบการตรวจสอบการจัดซื้อยาที่โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาที่มี  
คุณภาพสูง และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจนั้น มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับบริษัทยา
- ๔) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดระบบการรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาอย่างเปิดเผย โดนเป็นการรับไม่  
มีการเจาะจงบุคคล รวมทั้งพึงจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่สถานพยาบาลหรือ  
หน่วยงานอย่างแท้จริง



- ๕) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบเพื่อควบคุมกิจกรรมการส่งเสริมการขายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานนั้น เช่น การกำหนดบริเวณหรือกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนบริษัทเข้ามาทำกิจกรรมได้
- ๖) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานโดยเน้นการใช้ยาชื่อสามัญ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและความปลอดภัยของผู้ป่วยและสัตว์ป่วย
- ๗) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายการรับตัวอย่างยาและยินยอมให้ส่งใช้ตัวอย่างยาได้ เฉพาะยาที่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานนั้น

### **เภสัชกร**

- ๑) เภสัชกรในสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาแก่ผู้ป่วยและเจ้าของสัตว์ป่วย และประชาชน
- ๒) ในการนำตัวอย่างยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยและสัตว์ป่วย เภสัชกรในสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยและสัตว์ป่วยเป็นสำคัญไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาหรือประโยชน์ส่วนตัว และพึงจัดให้มีระบบกำกับดูแลการรับและการจ่ายตัวอย่างยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้
- ๓) เภสัชกรในสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน พึงเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกกรายการยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน โดยไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

### **สถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรมหรือหน่วยงาน**

- ๑) สถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรมหรือหน่วยงาน พึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้
  - ๑.๑) การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค หรือบริการจากบริษัทฯ หรือผู้แทนจำหน่าย
  - ๑.๒) การแสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ และการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการของผู้สั่งใช้ยาต่อสาธารณะ ในกรณีที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
  - ๑.๓) การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษานหรือบรรยายทั้งในและต่างประเทศ
  - ๑.๔) การนำตัวอย่างยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยและสัตว์ป่วย
  - ๑.๕) การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้ป่วยและเจ้าของสัตว์ป่วย
  - ๑.๖) การนำเสนอข้อมูลเพื่อการคัดเลือกยาของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกกรายการยาของสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรมหรือหน่วยงาน
  - ๑.๗) การจัดกิจกรรมในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านสุขภาพที่เชื่อมโยงถึงชื่อการค้า หรือชื่อบริษัทฯ เพื่อป้องกันการโฆษณาแอบแฝง
- ๒) สถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน พึงจัดระบบและดำเนินการติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้บุคลากรแต่ละประเภทสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อ ๑)
- ๓) กรณีสถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรมหรือหน่วยงาน มีการจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทฯ พึงเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง
- ๔) สถานพยาบาล สถานบริการเภสัชกรรม หรือหน่วยงาน พึงจัดระบบการสนับสนุนจากบริษัทฯ อย่างเปิดเผย โดยเป็นการรับที่ไม่มีการเจาะจงบุคคล รวมทั้งพึงจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานอย่างแท้จริง



### ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่โรงพยาบาลโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสองแคว เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

ข้อ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ข้อ ๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวม ของทางราชการเป็นหลัก และความ ถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

ข้อ ๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าเกิด ประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ

ข้อ ๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘. ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน

ข้อ ๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ข้อ ๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

ข้อ ๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ข้อ ๑๒. ให้งานควบคุมและตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างมาตรวจสอบตามความเหมาะสม ตามมาตรฐานการดำเนินงาน ITA เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ โครงการ / เรื่อง

### ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ให้ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลงาว และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเงิน/ทรัพย์สินบริจาค ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ดังนี้

#### ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี วางระเบียบไว้ ดังนี้



ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ ส่วนราชการ ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐและจังหวัด แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น

## หมวดที่ ๑

### การรับเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (๑) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคมำเนินถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ
- (๒) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ
- (๓) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมบำรุงรักษาส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่างกับค่าใช้จ่ายที่รัฐต้องเสียไปหรือไม่
- (๔) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป ในกรณีที่ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(๕) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินก่อนได้

ข้อ ๖ ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิ์สมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำหรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สิน หรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้ แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

## หมวดที่ ๒

### การจ่ายเงิน

ข้อ ๘ เงินบริจาคหรือดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ส่วนราชการจะนำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ให้ส่วนราชการนำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือในทางที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวมตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้กระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้นำเงินบริจาคในกรณีดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้



ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กัพันเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

### หมวดที่ ๓

#### การเก็บรักษาและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังนอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ การนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่าย และหลักฐานการรับจ่ายเงินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่นและให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

#### ๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

##### ๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง และผู้เกี่ยวข้อง ทราบขั้นตอนในการดำเนินการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการของโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

##### ขอบเขต

เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล โรงพยาบาลงาว รับใบคำขอจากผู้ขอใช้บริการรถยนต์ จากนั้นจึงลงบันทึกทะเบียนการใช้รถ ตรวจสอบและจัดรถยนต์ตามความเหมาะสมในการใช้งาน กรณีมีรถ เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติใช้รถและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แจ้งผู้ขอใช้รถและพนักงานขับรถ พนักงานขับรถนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จภารกิจพนักงานขับรถตรวจสอบสภาพรถเพื่อให้พร้อมใช้งานในครั้งต่อไป นำรถไปจอดในที่เก็บรถและคืนกุญแจให้กับผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล จนกระทั่งพนักงานขับรถลงบันทึกการใช้รถในแบบรายงาน กรณีไม่มีรถแจ้งผู้ขอใช้รถทราบเพื่อขอความอนุเคราะห์รถยนต์จากหน่วยงานอื่น หรือจ้างเหมารถยนต์เอกชนตามระเบียบราชการต่อไป

##### ความรับผิดชอบ

๑. ผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลงาว มีหน้าที่

๑.๑ พิจารณาอนุมัติการใช้รถยนต์ราชการ

๑.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง , ค่าทางด่วน

๒. ผู้ขอใช้บริการรถยนต์ราชการ มีหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบความของการใช้รถส่วนบุคคลของตนเองและหน่วยงาน ตรวจสอบตารางการใช้รถและบันทึกแบบคำขอใช้รถยนต์ราชการ ตามแบบฟอร์มรายงาน

๒.๒ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

๓. ผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล โรงพยาบาลงาว มีหน้าที่



๓.๑ ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติ

๓.๒ จัดเก็บใบขอใช้รถยนต์เพื่อประกอบการตรวจสอบ

๓.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าทางด่วน, การซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

#### ๔. พนักงานขับรถ มีหน้าที่

๔.๑ ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

๔.๒ ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถสามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ

๔.๔ บันทึกรายงานการใช้รถยนต์ราชการตามแบบฟอร์มรายงานไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

#### คำจำกัดความ

“ รถยนต์ส่วนกลาง ” หมายถึง รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของทางราชการ  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางยื่นคำขอใช้รถตามแบบรายงาน ( แบบคำขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง )

๑.๑ เดินทางไปราชการในเขตจังหวัดน่าน ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องยื่นใบคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน ยกเว้นกรณีเป็นงานราชการเร่งด่วน

๑.๒ เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางต้องยื่นใบคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๔ วัน

๒. ผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง โรงพยาบาลงาว รับผิดชอบอนุญาตใช้รถจากผู้ขอใช้บริการและลงบันทึกทะเบียนการใช้รถ

๓. ผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง โรงพยาบาลงาว ตรวจสอบเช็คจำนวนรถว่ามีหรือไม่ (กรณีมีรถ ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ต่อไป / กรณีไม่มีรถ ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ หรือ ๔.๓ ต่อไป )

๔. ผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง โรงพยาบาลงาว ดำเนินการจัดรถยนต์เพื่อใช้ไปราชการตามความเหมาะสม

๔.๑ กรณีมีรถ เสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติใช้รถและอนุมัติการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๒ กรณีไม่มีรถจะแจ้งให้ผู้ขอใช้รถยกราคาเพื่อหาแนวทางอื่นต่อไป

๔.๒ กรณีไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ผู้ขอได้ แจ้งให้ผู้ขอใช้รถยกราคาเพื่อดำเนินการจ้างเหมารถยนต์เอกชนตามระเบียบราชการต่อไป

๕. กรณีมีรถ ให้แจ้งผู้ขอใช้รถเพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการ และแจ้งพนักงานขับรถตรวจสอบรายละเอียดของผู้ขอใช้รถก่อนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ชื่อผู้ขอใช้บริการ , สถานที่ , เวลาไป-กลับ , เลขระยะทางไป-กลับ

๖. ดูแลความสะอาดตัวรถและตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗. พนักงานขับรถนำรถยนต์ส่วนกลางออกปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานทุกครั้งพนักงานขับรถจะต้องนำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง ให้กับผู้ให้บริการเพื่อประเมินและนำส่งคืนให้ผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

๘. เมื่อเสร็จภารกิจ พนักงานขับรถตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของรถยนต์อีกครั้ง นำรถไปจอดไว้ในที่เก็บรถพร้อมคืนกุญแจให้กับผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง

๙. พนักงานขับรถลงบันทึกการใช้รถในแบบฟอร์มรายงาน ( แบบบันทึกการใช้รถยนต์ )



## กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

#### ๕.๒.๑ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีคุณสมบัติพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

##### คำอธิบายประกอบการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข

๑. เป็นการจ่ายค่าตอบแทนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒,๘๗๕ ล้านบาท โดยให้เบิกจ่ายย้อนหลังตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

๒. ระเบียบการเบิกจ่าย สำหรับค่าตอบแทน พ.ต.ส. ออกโดยมาตรา ๓๓ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบการบริหาร ข้าราชการพลเรือน หรือตามมาตราต่าง ๆ ของ พ.ร.บ. ข้าราชการแต่ละประเภท

๓. ระเบียบค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ออกโดยกระทรวงการคลัง

#### ๔. คุณสมบัติ

๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการ รับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์กรวิชาชีพ

๔.๒ เป็นผู้ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบโรคศิลปะ ที่ยังใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ถูกพักใช้ หรือเพิกถอน หรือหมดอายุ

๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานให้บริการด้านสุขภาพผสมผสานแบบองค์รวม หรือด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ งาน รักษาพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมป้องกันโรค (รวมงานคุ้มครองผู้บริโภค) งานฟื้นฟูสภาพ ตาม วุฒิการศึกษาและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือประกอบโรคศิลปะ

๔.๔ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตรง หรือตำแหน่งอื่นตามการบริหารข้าราชการแต่ละประเภท

๔.๕ กรณีได้รับวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ต้องเป็นวุฒิปัตริหรือหนังสือ อนุมัติ จากสภาวิชาชีพของประเทศไทย และต้องปฏิบัติงานจริงตามสาขาที่เสนอขอรับค่าตอบแทน

๔.๖ งบประมาณ ๒,๘๗๕ ล้านบาท ครอบคลุมเฉพาะข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ได้รับเงินเดือน อัตราปกติจากงบบุคลากร ส่วนเจ้าหน้าที่รัฐประเภทอื่น ๆ ส่วนราชการสามารถประยุกต์หลักการของ ค่าตอบแทนประเภทนี้ไปใช้ได้ โดยใช้งบประมาณของส่วนราชการ

๔.๗ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในสังกัดกระทรวง/กรม/สำนัก/กอง มหาวิทยาลัย องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๔.๘ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ เช่น การสอน การพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาวิชาการ หรืองานอื่น ๆ จะเข้าข่ายมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน จะต้องร่วมปฏิบัติงานบริการสุขภาพแบบองค์รวม หรือด้านใดด้านหนึ่งด้วย

#### ๑. การจัดกลุ่มของแพทย์

กลุ่ม	รหัส	คุณลักษณะประกอบการจัดกลุ่ม
๑	นพ๑๑	แพทย์ทั่วไป หมายถึงแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒	นพ๒๑	แพทย์เฉพาะทาง ที่ได้รับวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติ เฉพาะทางจากแพทยสภา โดยต้อง ปฏิบัติงานตามวุฒิปัตริหรือหนังสืออนุมัตินั้น ๆ ให้ระบุสาขาหลักที่ใช้ปฏิบัติงานจริง



๒	นพ๒๒	แพทย์ทั่วไปที่ได้รับปริญญาโท/เอก ด้านแพทย์หรือสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันที่ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง
๒	นพ๒๓	แพทย์ทั่วไปที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการพัฒนาระบบคุณภาพ โดยให้ผู้บริหารหน่วยบริการ หรือหน่วยงานเป็นผู้รับรอง จำนวน เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด (รพ.ขนาดเล็ก ๑ คน รพ.ขนาดใหญ่ ๒ คน)
๒	นพ๒๔	แพทย์ทั่วไปที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน หรือสถานบริการระดับอำเภอ ที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี ติดต่อกันมากกว่า ๔ ปี โดยให้การปฏิบัติงานเพิ่มพูนทักษะเป็นปีที่ ๑ ให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้รับรองผลการปฏิบัติงาน
๓		แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติ แพทย์เฉพาะทาง ซึ่งต้องใช้ความสามารถตามวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัตินั้น ๆ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ให้ระบุสาขาหลักที่ใช้ปฏิบัติงานจริง
๓	นพ๓๑	สาขาพยาธิวิทยาทั่วไป
๓	นพ๓๒	สาขาพยาธิวิทยากายวิภาค
๓	นพ๓๓	สาขาพยาธิวิทยาคลินิก
๓	นพ๓๔	สาขานิติเวชศาสตร์
๓	นพ๓๕	สาขาจิตเวชศาสตร์
๓	นพ๓๖	สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น
๓	นพ๓๗	สาขาประสาทศัลยศาสตร์
๓	นพ๓๘	สาขาศัลยศาสตร์ทรวงอก
๓	นพ๓๙	สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงระบาดวิทยา

## ๒. การจัดกลุ่มของทันตแพทย์

กลุ่ม	รหัส	คุณลักษณะประกอบการจัดกลุ่ม
๑	ทพ๑๑	ทันตแพทย์ทั่วไป หมายถึงแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตร์บัณฑิต
๒	ทพ๒๑	ทันตแพทย์ทั่วไปที่ได้รับปริญญาโท/เอก ด้านแพทย์หรือสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันที่ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นรับรอง
๓	ทพ๓๑	ทันตแพทย์เฉพาะทาง ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร แพทย์เฉพาะทาง ซึ่งต้องใช้ความสามารถตามวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัตินั้น ๆ ในการปฏิบัติงาน

## ๓. การจัดกลุ่มของเภสัชกร

กลุ่ม	รหัส	คุณลักษณะประกอบการจัดกลุ่ม
๑	ภก๑๑	เภสัชกรที่ปฏิบัติงานในงานทั่วไป นอกเหนือจากกลุ่ม ๒ เช่น งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน งานบริหารเวชภัณฑ์และคลังเวชภัณฑ์ งานผลิตยาทั่วไปและยาปราศจากเชื้อ งาน



		เตรียมยาและสารอาหารที่ปราศจากเชื้อสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย งานเภสัชกรรมคลินิก งานบริหารทางเภสัชกรรม งานบริการข้อมูลข่าวสารด้านยา (งานเภสัชสนเทศ) งานเภสัชกรรมชุมชน งานการแพทย์แผนไทย งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ฯลฯ
๒		เภสัชกรที่ปฏิบัติงานในงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในการปฏิบัติ และเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อผู้ปฏิบัติงาน และเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ดังนี้
๒	ภก๒๑	งานตรวจวิเคราะห์หรือเตรียมผสมยาเคมีบำบัด (เฉพาะกรณีที่เภสัชกรเป็นผู้ตรวจวิเคราะห์หรือเตรียมผสมยาเคมีบำบัดโดยตรง) ทั้งนี้ กำหนดให้มีได้เฉพาะ ใน รพท./รพศ./รพ. มหาวิทยาลัย/สถาบันเฉพาะด้าน
๒	ภก๒๒	งานให้คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วยในคลินิกเฉพาะในกลุ่มโรคติดต่อร้ายแรง เช่น ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยวัณโรค เป็นต้น โดยต้องมีการจัดหน่วยบริการ หรือจุดบริการเป็นการเฉพาะ กำหนดให้มีได้ใน รพ. ทุกระดับ แต่ต้องจัดเป็นโครงการคลินิก/พื้นที่เฉพาะ
๒	ภก๒๓	งานคุ้มครองผู้บริโภค เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการตรวจจับและการดำเนินคดี กำหนดให้มีได้เฉพาะเภสัชกรที่ปฏิบัติงานใน สสจ. แต่เฉพาะผู้รับผิดชอบหลักเท่านั้น

#### ๔. การจัดกลุ่มของพยาบาลวิชาชีพ

กลุ่ม	รหัส	คุณลักษณะประกอบการจัดกลุ่ม
๑	พว๑๑	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลและสถานบริการทุกระดับ และหมายรวมถึงพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในห้องฉุกเฉินในกรณีที่โรงพยาบาลหรือสถานบริการไม่ได้แยกทีมให้บริการพยาบาลระหว่างแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉินและแผนกผู้ป่วยนอก
๑	พว๑๒	พยาบาลวิชาชีพในงานการพยาบาลครอบครัวและชุมชน หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการพยาบาลดูแลสุขภาพแบบองค์รวม แก่ครอบครัวที่บ้านและในชุมชน
๑	พว๑๓	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงานอนามัยชุมชน/อนามัยโรงเรียน/อาชีวอนามัย หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการพยาบาลด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ ในชุมชน/โรงเรียน/สถานประกอบการต่าง ๆ
๑	พว๑๔	อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานและร่วมให้บริการในกลุ่มนี้ หมายถึง อาจารย์พยาบาล ที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลในหน่วยบริการหรืองานบริการในกลุ่ม ๑ และร่วมบริการไม่น้อยกว่า ๘ ชม./สัปดาห์
๒	พว๒๑	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการใน ER หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ ที่ให้บริการพยาบาลประจำหน่วยหรือแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รวมทั้งการให้การพยาบาลในห้องฉุกเฉิน การให้การพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ และการพยาบาลในห้องสังเกตอาการ
๒	พว๒๒	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการใน LR หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการพยาบาลการเฝ้าคลอด การคลอด และการดูแลมารดาและทารกหลังคลอด ในห้องคลอด



๒	พว๒๓	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการใน OR หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการผ่าตัดประจำห้องผ่าตัด ทั้งในระยะก่อน ระหว่าง และหลังผ่าตัด
๒	พว๒๔	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการใน IPD หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการพยาบาลในหอผู้ป่วยใน ทุกหอผู้ป่วย รวมทั้งพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานใน ICU, CCU หรือหอผู้ป่วยหนัก/ผู้ป่วยวิกฤต ซึ่งยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางผู้ป่วยหนัก/ผู้ป่วยวิกฤต
กลุ่ม	รหัส	คุณลักษณะประกอบการจัดกลุ่ม
๒	พว๒๕	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงาน IC หมายถึง พยาบาลวิชาชีพผู้ทำหน้าที่พยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลซึ่งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สภาการพยาบาลประกาศให้การรับรอง
๒	พว๒๖	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงานตรวจบำบัดพิเศษต่าง ๆ หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ ที่ผ่านการฝึกอบรม และปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานตรวจและบำบัดพิเศษ เช่น เคมีบำบัด รังสีรักษา ตรวจรักษาผ่านกล้องหรือเครื่องมือพิเศษ การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก การตรวจสวนหัวใจ ตรวจสมรรถภาพหัวใจและปอด การดูแลผู้ป่วยที่ใช้ปอดและหัวใจเทียม ไตเทียม การปลูกถ่ายอวัยวะ การบำบัดสารเสพติด การบำบัดทางจิต-ประสาท การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย/ผู้พิการ งานบริการปรึกษาด้านสุขภาพอนามัย (Counseling) งานตรวจรักษาขั้นต้นโดยพยาบาลที่ได้รับอนุมัติบัตรพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป ซึ่งจะต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สภาการพยาบาลประกาศให้การรับรอง
๒	พว๒๗	อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานให้บริการในกลุ่มนี้ หมายถึง อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลในหน่วยบริการหรืองานบริการในกลุ่ม ๒ และร่วมบริการไม่น้อยกว่า ๘ ชม./สัปดาห์
๓	พว๓๑	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงานพยาบาลวิสัญญี หมายถึง วิสัญญีพยาบาลที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทย หรือจากต่างประเทศที่สภาการพยาบาลแห่งประเทศไทยให้การรับรอง และปฏิบัติงานบริการวิสัญญีทั้งในระยะก่อน ระหว่าง และหลังการระงับความรู้สึก
๓	พว๓๒	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงานพยาบาลเวชปฏิบัติ (NP) หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่เป็นพยาบาลเวชปฏิบัติ (NP) ซึ่งได้รับวุฒิปริญญาตรีจากสภาการพยาบาลแห่งประเทศไทย หรือวุฒิปริญญาตรีจากต่างประเทศที่สภาการพยาบาลแห่งประเทศไทยให้การรับรอง และปฏิบัติงานการตรวจรักษาขั้นต้นในโรงพยาบาล/สถานบริการหรือในชุมชน
๓	พว๓๓	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงานการพยาบาลใน ICU ,CCU หรือผู้ป่วยหนัก/ผู้ป่วยวิกฤต หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการพยาบาลใน ICU, CCU หรือผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยวิกฤต ซึ่งเป็นพยาบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางผู้ป่วยหนัก/ผู้ป่วยวิกฤต ที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง ซึ่งหลักสูตรตามที่สภาการพยาบาลประกาศให้การรับรอง
๓	พว๓๔	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงานการพยาบาล ผู้ป่วยติดเชื้อรุนแรง/อันตราย หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ ที่ให้บริการพยาบาลในหอผู้ป่วยติดเชื้อรุนแรง/อันตราย (โรคติดเชื้อรุนแรง/อันตราย



		เป็นไปตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข)
๓	พว๓๕	พยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการในงานการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ ที่ให้บริการในงานการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงหรือการผดุงครรภ์ขั้นสูง ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพฯ (APN) จากสภาการพยาบาลหรือเป็นผู้ที่ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางการพยาบาลทางคลินิก และปฏิบัติงานการพยาบาล ขั้นสูงตรงตามสาขา รวมทั้งมีคุณสมบัติสมัครสอบ APN
๓	พว๓๖	หัวหน้าทีมควบคุมคุณภาพการบริการทางการพยาบาล หมายถึง เฉพาะหัวหน้าพยาบาลใน โรงพยาบาล หรือสถาบันเฉพาะทาง หรือหน่วยบริการชื่ออื่นที่เทียบเท่า จำนวนเป็นไปตาม ที่ สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังเห็นชอบ (เฉพาะโรงพยาบาลมีแห่งละ ๑ คน)
๓	พว๓๗	อาจารย์พยาบาลที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานให้บริการในกลุ่มนี้ หมายถึง อาจารย์พยาบาล ที่สอนและคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลในหน่วยบริการหรืองานบริการในกลุ่ม ๓ และร่วมบริการไม่น้อยกว่า ๘ ชม./สัปดาห์

#### ๕. การจัดกลุ่มของสหสาขาวิชาชีพ

กลุ่ม	รหัส	คุณลักษณะประกอบการจัดกลุ่ม
๑	สว๑๑- สว๗๑	สหสาขา ประกอบด้วย เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด รังสีการแพทย์ กิจกรรมบำบัด แก้ไข ความผิดปกติการสื่อความหมาย เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และจิตวิทยาคลินิก

#### ๕.๒.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลลาว จังหวัดลำปาง ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๑/๑๑๐๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุขและชักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขา วิชาชีพ และรายชื่อสายงานที่สามารถรับระยะเวลาต่อเนื่องได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๑ ( ในภาคผนวก ข )

#### ๕.๓ มาตรการการทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

ให้ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลลาว จังหวัดลำปาง ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด ( ในภาคผนวก ข )

๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ให้ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลลาว จังหวัดลำปาง ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
- กฎกระทรวง กำหนดพัสดุรัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจำออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

### กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

- โรงพยาบาลลาว จะเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบน และจะแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสับสนต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับสมัครบุคลากรใหม่ในแผนกต่างๆ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะสื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
- คณะกรรมการจัดวางมาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลลาว จังหวัดลำปาง จะสุ่มตรวจสอบการดำเนินการรับสมัครเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับการบรรจุงานใหม่ ในแผนกต่าง ๆ ของโรงพยาบาลลาว และเร่งรัดประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ประชาชนรวมทั้งข้าราชการในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้ารับการบรรจุทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและเงินบริจาค ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าว ไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบนกับผู้ให้สินบน ซึ่งมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.



- การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว นั้น
- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว ที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็น การฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ในมาตรา ๑๐๓ จะต้องได้รับโทษตาม กฎหมาย ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๒ ได้แก่โทษ จำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลงาว รับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติ หน้าที่และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียก รับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลสองแควผู้นั้นจะมี ความผิดตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือ จำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาท ถึงสี่หมื่นบาท
- คณะกรรมการจัดวางมาตรการการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง จะสอบทาน แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง กฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การติดตามประเมินผล ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำ ข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้ว รายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาวทราบ ทุกไตรมาส หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานข้อมูลให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว ทราบ

#### ๗.การจัดการสวัสดิการภายในโรงพยาบาลงาว

- ตามมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลงาว ให้ยกเลิกและปิดบัญชีเงินสวัสดิการทุกประเภทและ ไม่ให้รับเงินใดๆ เป็นการเพิ่มเติม

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสกวเดือน เนตรทิพย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว